



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
DIREKTORAT JENDERAL RISET DAN PENGEMBANGAN**

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270
Telepon (021) 57946104, Pusat Panggilan ULT DIKTI 126
Laman www.kemdiktisaintek.go.id

Nomor : 0393/C4/AL.04/2025
Lampiran : Dua berkas
Hal : Pemberitahuan Revisi Proposal dan RAB Program Hilirisasi
Riset – Pengujian Model dan Prototipe Tahun Anggaran 2025

Yth.

1. Pimpinan Perguruan Tinggi
2. Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah I s.d. XVII
3. Ketua LP/LPM/LPPM/Lembaga Sejenis Perguruan Tinggi
di lingkungan Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi

Menindaklanjuti Surat Direktur Hilirisasi dan Kemitraan nomor 0329/C4/AL.04/2025 tanggal 11 Juli 2025 perihal Pengumuman Penerima Pendanaan Program Hilirisasi Riset – Pengujian Model dan Prototipe Tahun Anggaran 2025, bersama ini dengan hormat kami informasikan hal-hal sebagai berikut:

1. Ketua pelaksana Program Hilirisasi Riset – Pengujian Model dan Prototipe Tahun Anggaran 2025 wajib mengunggah revisi proposal, Rencana Anggaran Biaya (RAB), dan surat pernyataan kesanggupan pelaksanaan, dengan ketentuan:
 - a. Proposal yang diunggah merupakan proposal yang telah diperbaiki oleh pelaksana dengan memperhatikan catatan/rekomendasi dari *reviewer* pada laman BIMA.
 - b. Telah melengkapi seluruh dokumen administrasi sesuai ketentuan dalam panduan Program Hilirisasi Riset – Pengujian Model dan Prototipe tahun 2025 seperti yang tercantum pada laman BIMA.
 - c. Revisi substansi proposal wajib dilakukan berdasarkan komentar *reviewer* untuk menyelaraskan kegiatan, jadwal pelaksanaan, dan target luaran selama masa pelaksanaan kegiatan.
 - d. Revisi RAB wajib dilakukan untuk memaksimalkan dan menyesuaikan penggunaan dana dengan metode, jadwal pelaksanaan, target luaran, serta besaran dana yang telah ditetapkan sesuai dengan durasi pelaksanaan penelitian. Revisi RAB harus mengacu pada ketentuan penggunaan anggaran sebagaimana tercantum dalam panduan, memperhatikan catatan atau rekomendasi *reviewer*, dan mencakup rencana penggunaan anggaran untuk pelaksanaan Tahun Anggaran 2025.
 - e. Pelaksana tidak diperkenankan melakukan perubahan terhadap judul dan target luaran wajib.
 - f. Surat pernyataan kesanggupan pelaksanaan diunggah sesuai dengan *format/template* yang telah disediakan di laman BIMA.

2. Revisi proposal dan Rencana Anggaran Biaya (RAB) untuk Program Program Hilirisasi Riset–Penguji-an Model dan Prototipe Tahun Anggaran 2025, serta surat pernyataan kesanggupan pelaksanaan, wajib diunggah melalui laman <https://bima.kemdiktisaintek.go.id> paling lambat tanggal 30 Juli 2025, dengan mengikuti Pedoman Unggah Revisi Proposal dan RAB yang terlampir.
3. Pelaksanaan Program Hilirisasi Riset–Penguji-an Model dan Prototipe Tahun Anggaran 2025 dimulai sejak tanggal penandatanganan kontrak, yaitu 23 Juli 2025.
4. Pendanaan Program Hilirisasi Riset–Penguji-an Model dan Prototipe Tahun Anggaran 2025 hanya dapat dicairkan oleh Direktorat Hilirisasi dan Kemitraan kepada perguruan tinggi, LLDIKTI, atau LPPM setelah ketua pelaksana mengunggah revisi proposal, Rencana Anggaran Biaya (RAB), dan surat pernyataan kesanggupan pelaksanaan.
5. Ketua LP/LPM/LPPM/Lembaga Sejenis Perguruan Tinggi, Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah I s.d. XVII, dimohon untuk menyampaikan informasi tersebut kepada para ketua pelaksana di perguruan tinggi masing-masing, serta melakukan pemantauan terhadap proses pengunggahan revisi yang dimaksud.

Demikian surat pemberitahuan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

24 Juli 2025
Direktur Hilirisasi dan Kemitraan,



Yos Sunitiyoso
NIP 197801192009121003

Tembusan:
Direktur Jenderal Riset dan Pengembangan

Lampiran 1

Nomor : 0393/C4/AL.04/2025

Tanggal : 24 Juli 2025

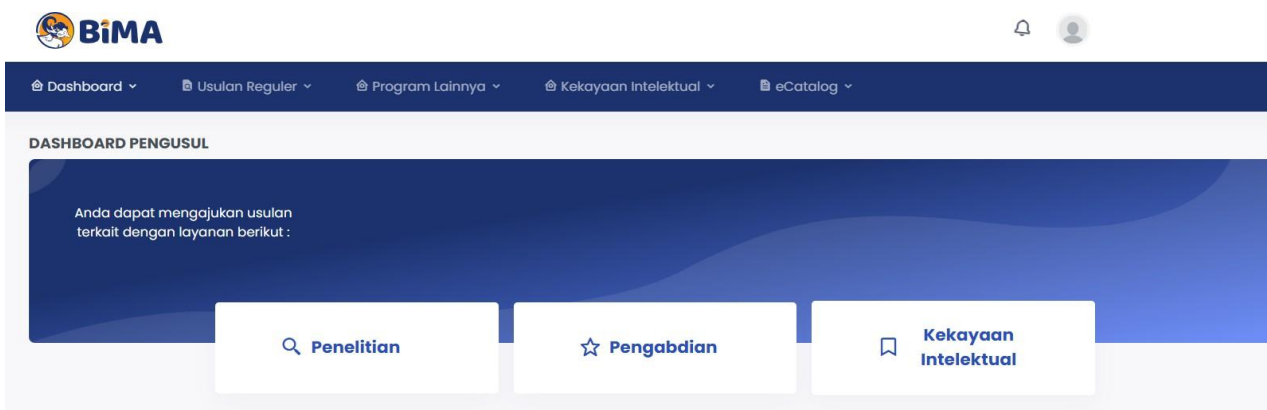
**PEDOMAN
UNGGAH REVISI PROPOSAL, RENCANA ANGGARAN BIAYA,
DAN SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN
TAHUN 2025**

Penerima pendanaan Hilirisasi dan Kemitraan di Perguruan Tinggi Tahun Anggaran 2025 wajib melakukan revisi proposal dan rencana anggaran biaya (RAB), serta mengunggah surat pernyataan kesanggupan pelaksanaan melalui aplikasi BIMA pada laman <https://bima.kemdiktisaintek.go.id/> dengan menggunakan akun ketua pengusul masing-masing, sebagaimana diperlihatkan pada Gambar 1.



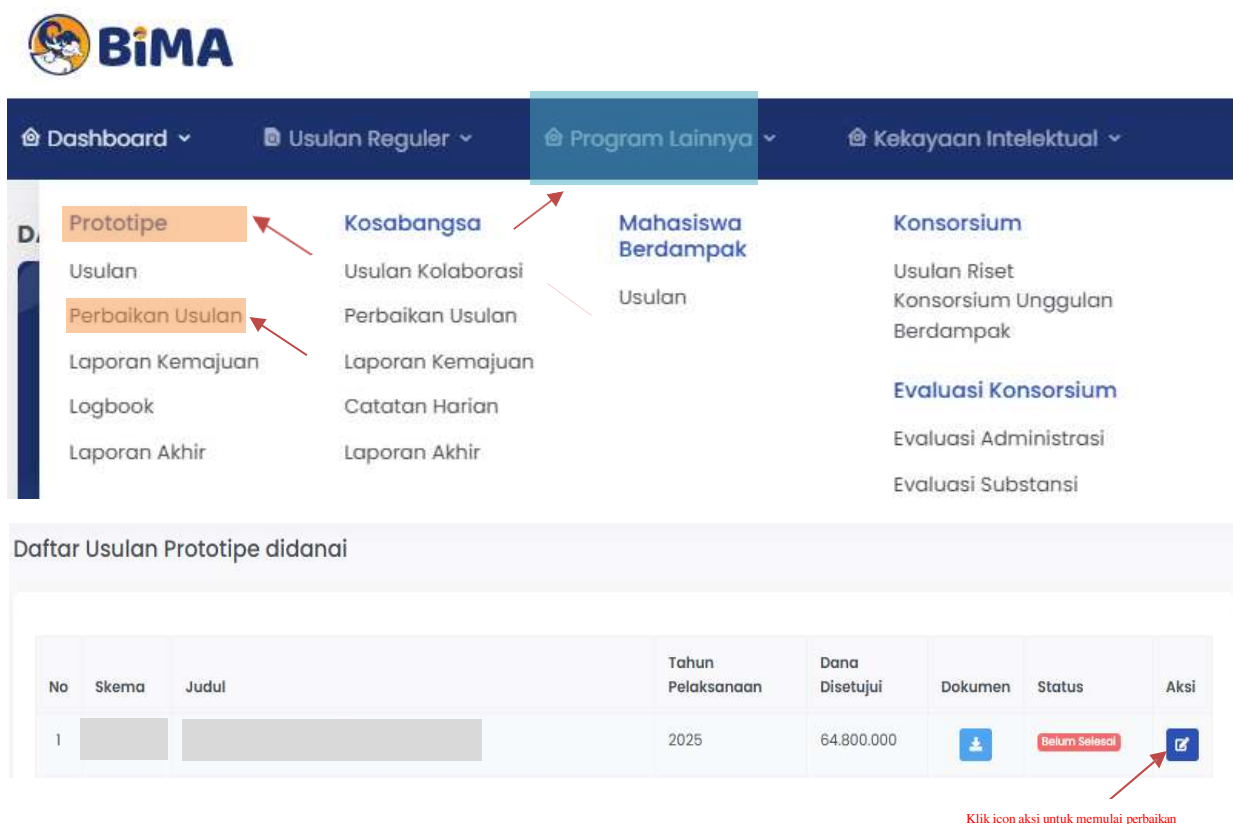
Gambar 1. Beranda akses memasuki aplikasi BIMA

Setelah berhasil *login*, pengusul akan langsung diarahkan ke halaman beranda profil dosen dan menu utama pengusulan sebagaimana diperlihatkan pada Gambar 2.



Gambar 2. Tampilan beranda utama akun dosen

Pengusul dapat memulai revisi proposal dengan meng-klik menu **Prototipe** dan memilih menu “Perbaikan Usulan” sehingga muncul daftar usulan yang dinyatakan didanai dengan status “Belum Selesai”, kemudian pilih tahun pelaksanaan 2025 sebagaimana diperlihatkan pada Gambar 3.



Gambar 3. Menu “Perbaikan Usulan” menampilkan daftar usulan yang harus diperbaiki. Dari daftar usulan didanai, pilih judul yang akan diperbaiki dengan meng-klik tombol **Aksi** edit/icon pensil sehingga tampil halaman perbaikan seperti diperlihatkan pada Gambar 4.

Pemetaan dan Monitoring Lingkungan Radiasi Nuklir Alam Dalam Menunjang Evaluasi Tapak Pembangkit Listrik Tenaga Nuklir
Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi | Thn Usulan 2018 | Thn. Pelaksanaan

1. Judul Penelitian

1 Substansi Usulan 2 RAB 3 Surat Kesanggupan 4 Konfirmasi Usulan

Substansi Usulan

1 Deskripsi
Mencakup kajian Riset yang menghasilkan luaran berbasis eksplorasi dan pemanfaatan kekayaan sumber daya alam tanpa mengubah sifat asli materialnya. Contoh teknologi pertanian, teknologi proses pasca panen, budidaya perikanan, suplemen dan herbal, dan teknologi penambangan.

2. Pilihan Kelompok Makro Riset

Kelompok Makro Riset
Kelompok Riset terapan berbasis sumber daya alam

Unggah File Unduh Template **4. Unduh template usulan sesuai skema**
Choose File No file chosen **5. Unggah File**

3. Catatan dari Reviewer

Catatan Reviewer

Reviewer 1
~

Reviewer 2
~

Selanjutnya →

Gambar 4. Tampilan halaman perbaikan usulan

Halaman perbaikan sebagaimana Gambar 4 memperlihatkan informasi sebagai berikut:

1. Judul yang diperbaiki dengan keterangan durasi pelaksanaan, skema, dan tahun pendanaan sesuai kontrak;
2. Pilihan Kelompok Makro Riset yang mengacu pada Perpres Nomor 38 Tahun 2018;
3. Catatan komentar dari *Reviewer 1*, *Reviewer 2* dan *Reviewer 3*;
4. *File template* usulan sesuai dengan skema yang didanai; dan
5. Fasilitas mengunggah substansi usulan dalam format pdf.

Setiap pengusul diharuskan memilih “Kelompok Makro Riset” sesuai dengan substansi yang diajukan, khusus untuk pengabdian kepada masyarakat dapat memilih “bidang fokus prototipe” sesuai dengan substansi yang diajukan. Setiap pengusul juga diharuskan memperbaiki substansi usulannya dengan memperhatikan catatan/komentar dari kedua *reviewer*. Perbaikan substansi usulan dilakukan dengan mengunduh *template* yang telah disediakan, mengedit substansi usulan sesuai petunjuk pada setiap bagian usulan, menyimpan *file* substansi usulan dalam format pdf, dan selanjutnya *file* tersebut diunggah dengan ukuran *file* maksimum 5 MB.

Selanjutnya pengusul wajib memperbaiki RAB sebagaimana Gambar 5. Pengusul diharuskan menyesuaikan RAB sesuai dana yang disetujui dengan komponen belanja yang terdiri atas Belanja Bahan, Pengumpulan Data, Sewa Peralatan, Biaya Uji, dan Komponen Biaya Lainnya.

Perbaikan Usulan Prototipe

Pengembangan Prototipe Pakan Fungsional Kita Pedagogi Berbasis Taping Laras Block Soldier Fly (BSF) yang Diperkaya Selentum Organik
Sebelum Prototipe (1 Tahun 2025) dan Pelaksanaan 2025

1 Substansi 2 RAB 3 Surat Kesanggupan 4 Konfirmasi

A. Rencana Anggaran Biaya

Informasi
 Dana Maksimal Usulan Untuk Program Prototipe yaitu Rp 58.395.000
 Bahan maksimal 20% dari total usulan
 Pengumpulan Data maksimal 10% dari total usulan
 Sewa Perakitan maksimal 80% dari total usulan
 Biaya IJ: minimal 30% dari total usulan
 Biaya lainnya maksimal 5% dari total usulan
 Total RAB Usulan anda Rp 58.395.000

HPS adalah harga perkenan harga yang ditetapkan sebagai acuan dalam proses pengadaan, data berasal dari harga pasar yang dibuktikan dengan tangkapan gambar dari marketplace/surat penawaran di [isian kolom HPS berupa link google drive atau sejenisnya]

Bahan Total Bahan: Rp40.900.000 (69.9%)

[+ Tambah](#)

No	Komponen	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total	Aksi
1	Select...	Bahan Pakan Strainer	Unit	4	500.000	2.000.000	-
2	Select...	Bahan Pakan Kandang	Unit	10	400.000	7.200.000	-
3	Select...	DOC BSF Kita Pedagogi	Unit	200	10.000	2.400.000	-
4	Select...	Bahan Media Pemeliharaan BSF	Unit	4	250.000	1.000.000	-
5	Select...	Taping BSF	Unit	10	30.000	300.000	-

Pengumpulan Data Total Pengumpulan Data: Rp4.000.000 (6.7%)

Sewa Perakitan Total Sewa Perakitan: Rp17.000.000 (29.3%)

Biaya IJ Total Biaya IJ: Rp5.395.000 (9.2%)

Komponen Biaya lainnya Total Komponen Biaya lainnya: Rp5.000.000 (8.6%)

Total RAB Usulan: Rp 58.395.000

Pastikan kelengkapan RAB sesuai dengan batas minimal dan maksimal yang ditetapkan, jika setelah mengisi tombol [Draft] atau [Keterjuttan] muncul peringatan berwarna merah, silakan sesuaikan kembali. Jika ingin menyimpan draft untuk pertama kali, pastikan mengisi minimal 1 item pada bagian Teknologi dan Inovasi.

[← Kembali](#) [Tutup Item](#) [Simpan Sebagai Draft](#) [Lanjutkan](#)

2025 © DPT Per Gedesaka

Gambar 5. Tampilan perbaikan RAB

Besaran dana yang direncanakan harus sama dengan besaran dana yang disetujui. Isikan RAB yang relevan dengan kegiatan yang direncanakan, baik terkait dengan substansi kegiatan, jadwal kegiatan, serta luaran dan target capaiannya (hanya pilih item belanja yang sesuai). Untuk setiap item pada setiap komponen belanja, pengusul cukup mengisi “volume” dan harga satuannya. Jika pada suatu item terdapat harga satuan yang berbeda-beda, maka harga satuan yang diisikan adalah harga rata-rata. Misal item belanja “Tiket” untuk lima tujuan yang berbeda maka pada “volume” diisi “5” dengan “satuan” diisi harga tiket rata-rata dari kelima tujuan tersebut. Hal yang sama berlaku untuk komponen belanja lainnya.

1 Substansi Usulan 2 RAB 3 Surat Kesanggupan

Surat Kesanggupan

Deskripsi
 Dokumen surat kesanggupan penelitian

[Unduh template surat kesanggupan](#)

Unggah File [Unduh Template](#)

Choose File No file chosen [Unggah surat kesanggupan](#)

[← Kembali](#)

Gambar 6. Tampilan halaman unggah surat kesanggupan

Setelah pengisian revisi RAB, tahap selanjutnya adalah mengunggah surat pernyataan kesanggupan pelaksanaan dengan mengunduh *template* surat, kemudian mengunggah kembali pada bagian unggah *file* seperti pada Gambar 6.

Subtansi Usulan

1 Deskripsi
Mencakup kajian Riset yang menghasilkan luaran berbasis eksplorasi dan pemanfaatan kekayaan sumber daya alam tanpa mengubah sifat asli materialnya. Contoh teknologi pertanian, teknologi proses pasca panen, budidaya perikanan, suplemen dan herbal, dan teknologi penambangan.

Kelompok Makro Riset
Pilih Kelompok Penelitian

Unggah File Unduh Template
Dokumen Sudah diunggah

Catatan Reviewer

Reviewer 1: -
-
Reviewer 2: -
-

Rencana Anggaran Biaya

1 Informasi

Total Dana Disetujui: **Rp. 0**
Total Dana Direncanakan: **Rp. 0**

Tahun Ke: Pilih Tahun Ke
Kelompok RAB Pilih Kelompok

No	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total
Silakan Pilih Komponen RAB terlebih dahulu.					

Surat Kesanggupan

1 Deskripsi
Dokumen surat kesanggupan penelitian

Unggah File Unduh Template
Dokumen Sudah diunggah

[← Kembali](#) [Submit →](#)

2022 © Kemdikbudristek.

Gambar 7. Tampilan halaman rekapitulasi

Setelah mengunggah surat pernyataan kesanggupan pelaksanaan, kemudian klik tombol “selanjutnya” maka akan muncul rekap pengisian tahap 1-3 yang telah diisi. Pengusul diharuskan mengecek apakah semua komponen perbaikan usulan telah dilakukan dengan baik. Pada halaman pengecekan ini ditampilkan semua komponen hasil perbaikan usulan. Jika ada komponen yang masih perlu diperbaiki (ditandai dengan warna merah), pengusul dapat kembali ke tahapan sebelumnya. Pada halaman pengecekan ini, pengusul juga dapat mengunduh *file* utuh perbaikan usulan. Pastikan mengisi data dengan benar. Jika data sudah sesuai, maka tombol ‘Submit’ menjadi aktif. Pengusul dapat mengirim usulan dengan mengklik tombol “Submit” pada bagian bawah halaman rekapitulasi perbaikan sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 7. Perlu diperhatikan bahwa perbaikan usulan ini sepenuhnya menjadi tanggung jawab pengusul dan setelah dikirim **tidak memerlukan persetujuan Ketua Lembaga Perguruan Tinggi yang bersangkutan.**

Perubahan status perbaikan usulan dapat dicek dengan meng-klik sub menu “Perbaikan Usulan” pada menu utama “Prototipe” sehingga muncul daftar usulan yang didanai. Jika perbaikan usulan sudah disubmit, maka status perbaikan menjadi “sudah diperbaiki”. Jika pengusul mendapatkan pendanaan lebih dari satu judul sebagai ketua, maka proses perbaikan dapat dilakukan dengan cara yang sama mengikuti prosedur di atas untuk semua usulan yang didanai.

Lampiran 2

Nomor : 0393/C4/AL.04/2025

Tanggal : 24 Juli 2025

**SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PELAKSANAAN
PROGRAM HILIRISASI RISET – PENGUJIAN MODEL DAN PROTOTIPE TAHUN 2025**

Bersama ini saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : [Nama Ketua Pengusul]
NIP/NIK/NUPTK : [NIP/NIK jika ada]
Jabatan : [Jabatan dalam Program]
Instansi : [Nama Institusi/Perguruan Tinggi/Perusahaan]
No. HP : [Nomor yang bisa dihubungi (WhatsApp)]
Email : [Alamat Email Aktif]
Jumlah Dana Disetujui : [Nominal dana yang disetujui]

Dengan ini menyatakan **sanggup untuk melaksanakan Program Hilirisasi Riset – Pengujian Model dan Prototipe Tahun 2025 hingga tuntas** sesuai dengan proposal yang telah diajukan, dengan mematuhi seluruh ketentuan dan peraturan yang berlaku serta bertanggung jawab penuh terhadap kelancaran dan keberhasilan program tersebut.

Saya juga menyatakan kesanggupan untuk:

1. Melaksanakan program sesuai dengan jadwal dan rencana kerja yang telah disusun.
2. Menyampaikan laporan kemajuan dan laporan akhir sesuai tenggat waktu yang ditentukan.
3. Bertanggung jawab terhadap penggunaan dana program secara transparan dan akuntabel.
4. Menyelesaikan program hingga tahap akhir sesuai target capaian dan luaran yang telah ditetapkan.

Apabila di kemudian hari saya melanggar pernyataan ini atau tidak dapat melaksanakan program sebagaimana mestinya, saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

[Tempat], [Tanggal]

Hormat saya,

Materai Rp10.000

(tanda tangan)

[Nama lengkap]