



PANDUAN CALON PERUSAHAAN PEMULA BERBASIS TEKNOLOGI DARI PERGURUAN TINGGI

TAHUN 2019

ppbt.ristekdikti.go.id/cppbt

DIREKTORAT JENDERAL PENGUATAN INOVASI
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas terbitnya buku Panduan Calon Perusahaan Pemula Berbasis Teknologi dari Perguruan Tinggi (CPPBT-PT) Tahun 2019. Buku panduan ini merupakan revisi dari buku panduan tahun sebelumnya, berdasarkan masukan dan saran berbagai pihak. Buku ini selanjutnya dapat menjadi acuan pelaksanaan program, sehingga mekanisme pengajuan proposal kegiatan, pelaksanaan seleksi, implementasi kegiatan dan mekanisme monitoring serta evaluasinya dapat dilaksanakan dengan baik.

Kegiatan CPPBT-PT merupakan upaya untuk menumbuhkembangkan calon wirausaha inovatif dari Perguruan Tinggi dalam rangka mendorong hasil penelitian dan pengembangan (litbang) dari Perguruan Tinggi kearah hilirisasi dan komersialisasi. Program ini ditujukan bagi dosen, peneliti, dan/atau mahasiswa, sebagai bagian dari pengembangan jiwa kewirausahaan di Perguruan Tinggi.

Kegiatan CPPBT-PT ini akan memasuki tahun ke-4 dan masih memerlukan perbaikan dan masukan yang konstruktif agar ke depannya dapat memberikan manfaat yang lebih banyak lagi. Tidak lupa, disampaikan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam penyusunan dan penerbitan panduan ini.

Jakarta, April 2018

Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. LANDASAN HUKUM	2
C. TUJUAN	3
D. SASARAN PROGRAM	3
E. DEFINISI	5
F. FOKUS BIDANG PRIORITAS INOVASI	6
BAB 2. PERSYARATAN PENGUSULAN	7
A. PERSYARATAN LEMBAGA PENGUSUL PROPOSAL	7
B. PERSYARATAN CPPBT (CALON PERUSAHAAN RINTISAN)	8
C. PERSYARATAN PRODUK INOVASI TEKNOLOGI	9
D. PERSYARATAN ADMINISTRASI	9
BAB 3. PENYUSUNAN PROPOSAL	11
A. SISTEMATIKA PENULISAN	11
B. PENGIRIMAN PROPOSAL	12
BAB 4. PELAKSANAAN KEGIATAN	14
A. TAHAPAN SELEKSI	14

A.1. Seleksi Administrasi.....	14
A.2. Seleksi Substansi	14
A.3. Seleksi Presentasi	14
A.4. Fact Finding	15
A.6. Penetapan dan Pengumuman Pemenang.....	15
B. PENDAMPINGAN	15
C. MONITORING DAN EVALUASI	16
D. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN.....	18
BAB 5. SKEMA PENDANAAN	19
A. KONTRAK DAN PENCAIRAN DANA	19
B. PENGGUNAAN DANA	20
C. PRESENTASE PENGGUNAAN DANA UNTUK CPPBT BIDANG FOKUS NON-TIK DAN TIK YANG HARDWARE	22
D. PRESENTASE PENGGUNAAN DANA UNTUK CPPBT BIDANG FOKUS TIK YANG NON-HARDWARE (TEKNOLOGI APLIKASI/SOFTWARE)	23
LAMPIRAN 1.....	24
FORMAT PENYUSUNAN PROPOSAL.....	24
LAMPIRAN – SURAT PENUNJUKAN & LIASION OFFICER.....	46
LAMPIRAN 2.....	46
SURAT PENUNJUKAN SURAT LIAISON OFFICER.....	46
LAMPIRAN 3.....	49
FOKUS BIDANG PRIORITAS	49
LAMPIRAN - FOKUS BIDANG.....	49

LAMPIRAN 4.....	58
CONTOH PENGISIAN RENCANA KEGIATAN, OUTPUT KEGIATAN, DAN RAB	58
LAMPIRAN 5.....	71
<i>OUTLINE</i> LAPORAN KEMAJUAN & LAPORAN AKHIR.....	71

BAB 1. PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Dalam upaya mendorong perguruan tinggi menjadi *agent of economic development* untuk menghasilkan inovasi berbasis teknologi yang dapat memberikan manfaat langsung bagi masyarakat, serta dapat membangun jiwa entrepreneurship di kalangan dosen dan/atau mahasiswa, sejak tahun 2016 Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Kemristekdikti) memiliki kebijakan berupa pendanaan untuk mengembangkan produk inovasi teknologi melalui program Calon Perusahaan Pemula Berbasis Teknologi dari Perguruan Tinggi (CPPBT-PT). Program CPPBT-PT ini ditujukan untuk mendorong pengembangan produk inovasi teknologi yang sudah masuk pada kategori prototype dan fase pra-komersial (telah teruji) untuk siap hilirisasi dan komersial (mass production). Inovasi memerlukan waktu yang cukup lama untuk dapat menuju ke tahap produksi secara komersial. Tahapan inovasi teknologi menuju komersialisasi disebut dengan tingkat kesiapan teknologi (*Technological Readliness Level*, TRL). Tahapan dalam TRL menggambarkan proses inovasi teknologi dimulai dari gagasan hingga sampai pada tahap produksi.

Sesuai dengan arah kebijakan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan inovasi, maka yang akan mendapatkan pendanaan adalah di bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi, Pertahanan dan Keamanan,

Energi, Transportasi, Pangan, Kesehatan dan Obat, Bahan Baku, dan Material Maju.

B. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum yang terkait dengan program ini adalah:

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Nasional Jangka Panjang 2005-2025;
3. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2005 tentang Alih Teknologi Kekayaan Intelektual serta Hasil Kegiatan Penelitian dan Pengembangan oleh Perguruan Tinggi dan Lembaga Penelitian dan Pengembangan;
5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 173/PMK.05/2016 Tentang Perubahan atas PMK No 168/PMK.05/2015 tentang Mekanisme Pelaksanaan Anggaran Bantuan Pemerintah Pada K/L;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi no. 36 Tahun 2017 tentang Pedoman Umum Penyaluran Bantuan Pemerintah di Lingkungan Kemenristekdikti;
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi no. 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapsetaraan Teknologi;

8. Keputusan Dirjen Penguatan Inovasi Nomor 23/F/KP/V/2017 tentang Petunjuk Teknis Penyaluran Bantuan Pemerintah di Lingkungan Ditjen Penguatan Inovasi.

C. TUJUAN

Tujuan dari program ini adalah:

1. Meningkatkan kegiatan hilirisasi dan komersialisasi hasil penelitian dan pengembangan (litbang) di Perguruan Tinggi;
2. Mendorong tumbuhnya para wirausaha berbasis teknologi;
3. Mendukung terciptanya ekosistem inovatif di Perguruan Tinggi.

D. SASARAN PROGRAM

Sasaran program ini adalah:

Terwujudnya produk inovasi Perguruan Tinggi yang siap untuk menjadi pra komersial

Gambar 1. Tingkat Kesiapan Teknologi (*Technology Readiness Level*)



Sumber : Buku Putih Sains, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Menuju 2045, hal 10, 2017

E. DEFINISI

1. *Calon Perusahaan Pemula Berbasis Teknologi* adalah calon usaha baru/rintisan berbasis teknologi yang mempunyai potensi untuk dikembangkan dan produknya masih berwujud *prototype* atau *draft* program aplikasi (jika bidang TIK).
2. *Pendanaan Calon Perusahaan Pemula Berbasis Teknologi* adalah skema pendanaan yang diberikan kepada inovasi teknologi yang berpotensi komersial.
3. *Lembaga pengelola hasil riset dan pengembangan* adalah LPPM/LPM/UP2M/UP3M/Lembaga Penelitian/Lembaga Pengelola Inovasi (bukan lembaga inkubasi bisnis teknologi).
4. *Komersialisasi* adalah suatu rangkaian upaya mulai dari tahapan penyempurnaan *prototype* produk, tahap produksi produk, dan kemudian menuju penerimaan pasar serta penggunaannya.
5. *Prototipe (Prototype)* adalah bentuk fisik pertama (model asli) dari suatu objek yang direncanakan dibuat dalam suatu proses produksi mewakili bentuk dan dimensi dari objek yang diwakilinya dan digunakan sebagai contoh untuk dikembangkan menjadi produksi massal.
6. *Hilirisasi* adalah suatu proses yang membawa hasil inovasi risbang menjadi produk inovasi yang siap dipasarkan sehingga masyarakat dapat turut menikmati manfaat dari hasil produk inovasi tersebut.

F. FOKUS BIDANG PRIORITAS INOVASI

Inovasi yang akan mendapatkan pendanaan diprioritaskan untuk 8 (delapan) fokus bidang yang meliputi:

1. Pangan
2. Kesehatan dan Obat
3. Energi
4. Transportasi
5. Pertahanan dan Keamanan
6. Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)
7. Bahan baku
8. Material Maju



*Penetapan fokus bidang berdasarkan pada **MASALAH** yang hendak diselesaikan oleh produk inovasi teknologi yang dihasilkan. Sebagai contoh, teknologi alat pemberi makan (feeding) ikan otomatis berbasis android, produk ini mempunyai **bidang fokus pangan**, meskipun teknologinya menggunakan teknologi di bidang informasi dan komunikasi (TIK); karena teknologinya digunakan sebagai solusi pada masalah pangan (perikanan).*

BAB 2. PERSYARATAN PENGUSULAN

A. PERSYARATAN LEMBAGA PENGUSUL PROPOSAL

1. Proposal yang akan mengikuti program CPPBT-PT diusulkan oleh LPPM/LPM/UP2M/UP3M/Lembaga Penelitian/Lembaga Pengelola Inovasi dari Perguruan Tinggi Negeri atau Swasta.
2. Tiap Perguruan Tinggi **hanya dapat diwakili oleh 1 (satu)** lembaga Pengusul, yang dikuatkan dengan **SURAT PENUNJUKAN** yang disahkan oleh pimpinan tertinggi di Perguruan Tinggi (**Lihat Lampiran 2**);
3. Tugas dan Fungsi Lembaga Pengusul:
 - a. menugaskan/menunjuk tenaga pendampingan dari LPPM/LPM/UP2M/UP3M/Lembaga Penelitian/Lembaga Pengelola Inovasi dalam rangka penyempurnaan prototype produk inovasi teknologi CPPBT untuk menjadi produk komersial yang meliputi: bimbingan teknologi, pengurusan sertifikasi, standarisasi dan kekayaan intelektual;
 - b. proposal yang diusulkan oleh lembaga pengusul **wajib diverifikasi**;
 - c. LPPM/LPM/UP2M/UP3M/Lembaga Penelitian/ Lembaga Pengelola Inovasi **wajib** menunjuk 1 (satu) orang sebagai *Liaison Officer* atau narahubung (**Lampiran 2**) selama pelaksanaan program, dan mengisi aplikasi *online* pada

alamat website <http://ppbt.ristekdikti.go.id/cppbt> sebelum batas akhir penerimaan proposal;

- d. Surat penunjukan Rektor dan Liaison Officer (**lampiran 2**) dikirimkan kembali ke sekretariat cppbt di alamat email : cppbt@ristekdikti.go.id untuk mendapatkan dan mengaktifkan username Lembaga.

B. PERSYARATAN CPPBT (CALON PERUSAHAAN RINTISAN)

1. Sekelompok orang (maksimal 3 orang) dosen, peneliti, dan/atau mahasiswa atau gabungannya yang berasal dari Perguruan Tinggi yang sama;
2. Proposal pendanaan Calon Perusahaan Pemula Berbasis Teknologi (CPPBT) usulannya wajib melalui seleksi dari LPPM/LPM/UP2M/UP3M/Lembaga Penelitian/Lembaga Pengelola Inovasi Perguruan Tinggi dimana dosen/peneliti/atau mahasiswa tersebut bekerja atau kuliah;
3. Tidak sedang menerima pendanaan dari tempat lain di tahun yang sama (2019) yang bersumber pada APBD/APBN;
4. Penerima pendanaan CPPBT Tahun sebelumnya tidak boleh mengajukan proposal dengan judul dan ruang lingkup/tahapan yang sama pada tahun ini (pendanaan ini berlaku tahun tunggal);
5. Dari aspek legalitas badan usaha, CPPBT belum mempunyai badan hukum (seperti CV, PT, atau lainnya). Pendanaan bantuan CPPBT tidak diperuntukan pendirian legalitas badan usaha.

C. PERSYARATAN PRODUK INOVASI TEKNOLOGI

1. Produk inovasi berasal dari Perguruan Tinggi;
2. Inovasi teknologi yang diusulkan dari Perguruan Tinggi minimal berada pada level penyempurnaan *prototype* (bukan pada tahap penelitian, lihat tabel Tingkat Kesiapan Teknologi);
3. Produk dengan Tingkat Kesiapan Teknologi pada level 7-8, yaitu melakukan validasi dan uji coba inovasi pada lingkungan yang relevan serta lingkungan yang operasional;
4. Produk inovasi belum pernah dikomersialisasikan;
5. Produk inovasi masih perlu penyempurnaan sehingga memenuhi spesifikasi pasar atau standar yang ditentukan;
6. Inovasi teknologi mempunyai potensi pasar, bernilai komersial, sudah siap untuk trial produksi sebagai penyempurnaan dan dapat juga sedang dalam proses pengurusan kekayaan intelektual, perizinan dan atau sertifikasi lainnya.

D. PERSYARATAN ADMINISTRASI

1. Proposal disusun mengikuti sistematika penulisan sesuai dengan format yang telah ditentukan (lihat lampiran);
2. Usulan proposal diajukan secara *online* melalui website: <http://ppbt.ristekdikti.go.id/cppbt/> ;
3. Proposal dalam bentuk *hardcopy* dikirimkan setelah dinyatakan lolos seleksi administrasi dan substansi;

4. Jumlah *hardcopy* proposal yang dikirimkan 1 (satu) beserta *softcopy* bahan presentasi;
5. Melampirkan lembar pengesahan yang ditandatangani asli oleh Kepala/Pimpinan Lembaga Pengusul (lihat lampiran III);
6. Proposal asli (dengan lembar pengesahan asli) dikirimkan saat dinyatakan sebagai penerima pendanaan program CPPBT-PT.

Kriteria untuk dapat mengikuti program CPPBT-PT :

- *Produk berbasis teknologi;*
- *Produk inovasi merupakan hasil riset perguruan tinggi;*
- *Produk inovasi sudah mempunyai prototipe;*
- *Produk belum pernah dikomersialisasikan (dipasarkan);*
- *Belum mempunyai legalitas badan usaha, seperti cv, pt, dan sebagainya.*

BAB 3. PENYUSUNAN PROPOSAL

A. SISTEMATIKA PENULISAN

Proposal ditulis pada kertas A4 dengan huruf Times New Roman font 12, spasi 1,5 serta margin (atas-bawah-kiri masing-masing 2,5 cm dan kanan 2 cm). *Outline* yang disajikan dalam proposal adalah sebagai berikut (selengkap dapat dilihat di lampiran format proposal) :

- ***Cover Proposal***
- ***Ringkasan Eksekutif***
- ***Lembar Pengesahan Asli***
- ***Surat Pernyataan Tidak Sedang Menerima Pendanaan***
- ***Profil Lembaga Pengusul*** (LPPM/LPM/UP2M/UP3M/Lembaga Penelitian/Lembaga Pengelola Inovasi)
- ***Daftar Isi***
- ***Bab 1. Pendahuluan***
 - a) *Latar Belakang;*
 - b) *Tujuan Kegiatan;*
 - c) *Manfaat Kegiatan.*
- ***Bab 2. Aspek Produk Inovasi Teknologi***
 - a) *Deskripsi Produk Inovasi;*
 - b) *Latar Belakang Pengembangan Produk;*
 - c) *Keterbaharuan Produk;*
 - d) *Spesifikasi Teknis Produk Teknologi;*
 - e) *Kegunaan/Manfaat Produk;*
 - f) *Keunggulan dan Kelemahan produk;*

- g) *Kepemilikan Produk Inovasi;*
- h) *Hak Kekayaan Intelektual (HKI);*
- i) *Sertifikasi dan Standarisasi Produk;*
- **Bab 3. Pengembangan Produk**
 - a) *Roadmap Pengembangan Produk*
 - b) *Pengujian Produk*
 - c) *Pendanaan Pengembangan Produk*
- **Bab 4. Aspek Potensi Pasar**
 - a) *Target Pasar*
 - b) *Pangsa Pasar*
 - c) *Penetapan Biaya Produksi dan Harga Jual Produk*
 - d) *Rencana Pemasaran Produk*
- **Bab 5. Tim Pelaksana Kegiatan**
- **Bab 6. Rencana Kegiatan**
- **Bab 7. Output Kegiatan**
- **Bab 8. Rencana Penggunaan Anggaran**
- **Lampiran**

B. PENGIRIMAN PROPOSAL

1. Pengiriman proposal pertama kali dilakukan secara *online* dengan terlebih dahulu mendaftarkan dan mengisi *form* lewat website <http://ppbt.ristekdikti.go.id/cppbt>.
2. Untuk pendaftaran, Lembaga Pengusul harus terlebih dahulu mengirimkan **Surat Penunjukan dari Pimpinan Tertinggi Perguruan Tinggi** tentang Lembaga yang ditunjuk untuk mengikuti Program CPPBT-PT dan **Surat Penunjukan Liaison Officer** dari Lembaga Pengusul yang dapat diunduh di

<http://ppbt.ristekdikti.go.id/cppbt> atau dapat dilihat formatnya di **Lampiran 2**; dan dikirimkan ke email sekretariat cppbt.ristekdikti@gmail.com; selanjutnya tim pengelola akan mengirimkan *username* dan *password* untuk dapat LOGIN di website.

3. Setelah dapat LOGIN, lembaga pengusul dapat mengisi formulir di website dan selanjutnya mengupload proposal di dalam website.
4. Jika lolos ke tahap presentasi, Lembaga pengusul atau Calon PPBT membawa *hardcopy* proposal sebanyak 1 rangkap dan *softcopy* bahan presentasi ke sekretariat pengelola program CPPBT-PT.
5. Jika sudah ditetapkan sebagai penerima pendanaan, Lembaga pengusul atau Calon PPBT mengirimkan *hardcopy* revisi proposal yang sudah ditinjau dan disetujui oleh tim penilai sebanyak 2 rangkap ke alamat sekretariat pengelola program CPPBT PT.
6. Alamat Sekretariat Program CPPBT-PT

Direktorat Perusahaan Pemula Berbasis Teknologi
Direktorat Jenderal Penguatan Inovasi
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
Gedung II BPPT Lantai 21
Jalan M.H. Thamrin No. 8, Jakarta Pusat - 10340
Telepon (021) 3169809/3149796 Fax. (021) 3101952



SECARA ONLINE
PROPOSAL DITERIMA PANITIA SELAMBAT-LAMBATNYA
11 OKTOBER 2018
(PUKUL 15.00 WIB)

BAB 4. PELAKSANAAN KEGIATAN

A. TAHAPAN SELEKSI

Tahapan seleksi terdiri dari:

A.1. Seleksi Administrasi

Seleksi administrasi dilakukan untuk verifikasi dan klarifikasi kelengkapan dokumen proposal sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan.

A.2. Seleksi Substansi

Seleksi substansi dilakukan oleh tim penilai yang ditunjuk oleh Kemenristekdikti yang berasal dari pakar/praktisi bidang bisnis, industri, inovasi teknologi, atau instansi pemerintah.

Unsur yang akan dinilai pada tahapan ini dapat meliputi:

- a. Aspek Inovasi Teknologi;
- b. Aspek Potensi Pasar;
- c. Aspek Rencana Kegiatan.

A.3. Seleksi Presentasi

Seleksi presentasi dilakukan bagi pengusul proposal yang dinyatakan telah lolos seleksi administrasi dan substansi. Penanggung jawab CPPBT diwajibkan menyusun bahan presentasi dalam *bentuk power point* dengan waktu penyajian materi sekitar 10 menit (bahan paparan sudah dikirimkan sebelumnya).

A.4. Fact Finding

Fact Finding dilakukan jika dirasa perlu oleh Tim Penilai untuk memverifikasi data dan informasi yang disajikan dalam proposal yang lolos seleksi.

A.5. Workshop Program CPPBT

Berdasarkan peninjauan hasil seleksi presentasi dan wawancara maka dilakukan Workshop program CPPBT PT. Pelaksanaan kegiatan workshop ini adalah untuk melakukan pembahasan dan penelaahan terhadap rencana output, rencana kegiatan, dan Rencana Anggaran Biaya (RAB) Calon PPBT.

A.6. Penetapan dan Pengumuman Pemenang

Penerima pendanaan Kegiatan CPPBT Tahun 2019 akan ditetapkan dalam dalam Surat Keputusan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dan disahkan oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) Direktorat Jenderal Penguatan Inovasi, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (surat keputusan penetapan pemenang tidak dapat diganggu gugat). Penerima Pendanaan yang sudah ditetapkan selanjutnya akan diumumkan melalui melalui *website* Kemenristekdikti (www.ristekdikti.go.id) atau surat pemberitahuan kepada penerima.

B. PENDAMPINGAN

Pada tahap pelaksanaan kontrak pendanaan, Calon PPBT diharapkan melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana output dan kegiatan dengan baik dan tepat. Dalam mendukung hal tersebut, Calon PPBT akan didampingi oleh tim yang terdiri dari tim ahli dari berbagai bidang yang ditunjuk oleh

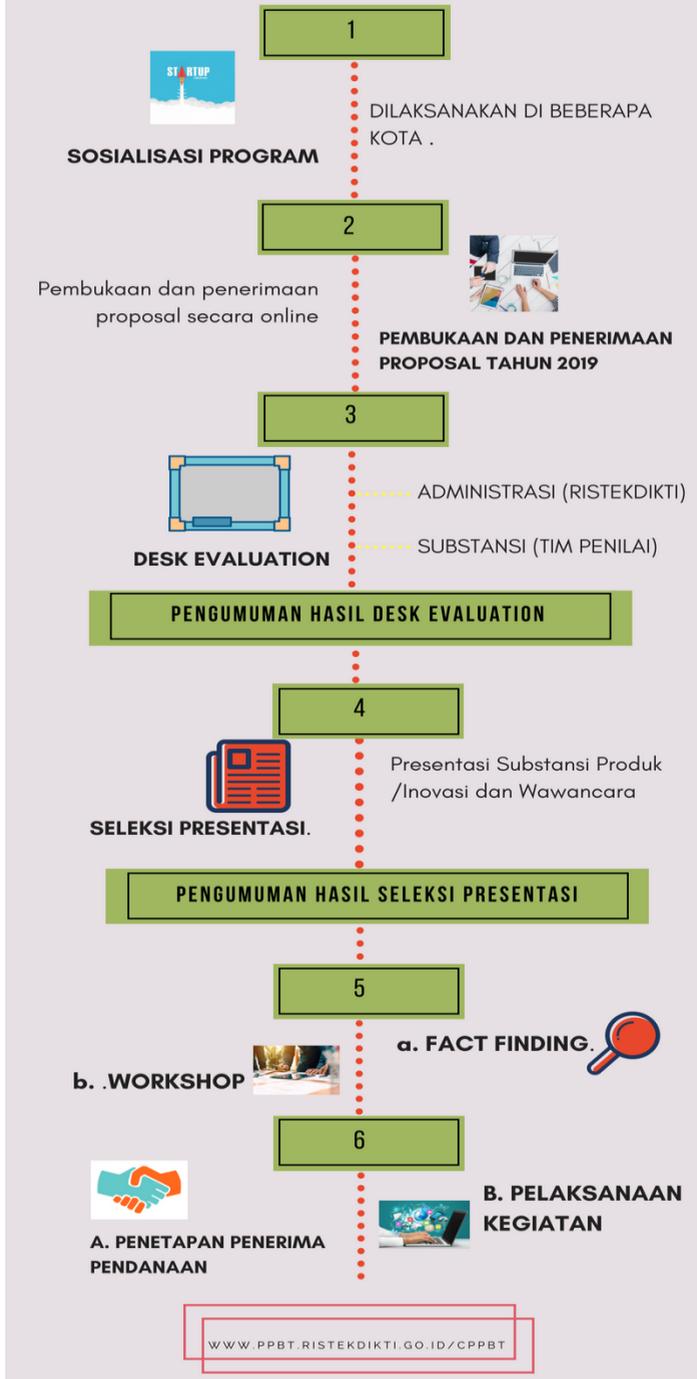
pihak Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi. Pendampingan akan dilakukan kepada Calon PPBT dengan memberikan rekomendasi solusi dan tindak lanjut terhadap permasalahan yang dihadapi oleh Calon PPBT selama pelaksanaan kegiatan.

C. MONITORING DAN EVALUASI

Dalam pengelolaan Kegiatan CPPBT diperlukan adanya monitoring dan evaluasi (monev) agar pelaksanaan kegiatan berjalan dengan tertib, lancar, efektif, dan efisien sesuai dengan yang diharapkan. Kegiatan Monev akan dilakukan oleh Tim Monitoring dan Evaluasi yang akan ditunjuk oleh Kemenristekdikti. Aktivitas monev ini bertujuan untuk memperoleh data dan informasi tentang kemajuan atau perkembangan pelaksanaan kegiatan, diantaranya seperti:

- a. Kesesuaian pelaksanaan kegiatan yang telah dilakukan dengan rencana kegiatan;
- b. Kemajuan pelaksanaan kegiatan;
- c. Permasalahan yang dihadapi pelaksana kegiatan dan alternatif penyelesaiannya;
- d. Administrasi pelaksanaan kegiatan.

TAHAPAN PELAKSANAAN PROGRAM CPPBT PT 2019



Gambar 1. Tahapan Pelaksanaan Program

D. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

NO	URAIAN KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN
1	<i>Tahapan Pra Seleksi</i>	
1.1	Sosialisasi	Minggu III – Minggu IV Agustus 2018
1.2	Pengumuman Program di Web	Minggu III Agustus 2018
1.3	Penerimaan Proposal (<i>Online</i>)	Minggu I September – Minggu II Oktober 2018
2	<i>Seleksi Calon PPBT</i>	
2.1	<i>Desk Evaluation</i> : Administrasi	Minggu I September – Minggu III Oktober 2018
2.2	<i>Desk Evaluation</i> : Substansi	Minggu IV Oktober – Minggu II November 2018
2.3	Pengumuman hasil <i>Desk Evaluation</i>	Minggu IV November 2018
2.4	Seleksi Presentrasi : Substansi dan Wawancara	Minggu I Desember 2018
2.5	<i>Fact Finding</i> Calon PPBT	Minggu II Desember 2018
2.6	Pengumuman hasil Seleksi Presentasi	Minggu III Januari 2019
3	<i>Pembahasan Rencana Output, Kegiatan, dan RAB</i>	
3.1	Workshop Pembahasan dan penelaahan Rencana Output, Rencana Kegiatan, dan RAB	Minggu I Februari 2019
4	<i>Pengumuman Penerima & Pendatanganan Kontrak</i>	
4.1	Pengumuman & Penandatanganan Kontrak Penerima Pendanaan	Minggu II Februari 2019
5	<i>Pelaksanaan Kegiatan CPPBT</i>	
5.1	Pelaksanaan Kontrak	Februari 2019
5.2	Pameran	Agustus dan Oktober 2019
6	<i>Pelaporan, Pendampingan, Monitoring & Evaluasi</i>	
6.1	Pendampingan	Bulan 1 – 2 masa kontrak
6.2	Pelaporan Kemajuan	Pertengahan masa kontrak
6.3	Monitoring dan Evaluasi I	Pertengahan masa kontrak
6.4	Monitoring dan Evaluasi II	Sebulan Sebelum Kontrak Berakhir
6.5	Laporan Akhir	Bulan Akhir Masa Kontrak

**Waktu pelaksanaan dapat berubah sewaktu-waktu*

BAB 5. SKEMA PENDANAAN

Dana yang dialokasikan untuk Kegiatan CPPBT Tahun 2019 ini akan disesuaikan dengan kebutuhan inovasi per judul proposal yang akan disalurkan melalui LPPM/ UP2M/UP3M/Lembaga Penelitian/Lembaga Pengelola Inovasi di Perguruan Tinggi.

A. KONTRAK DAN PENCAIRAN DANA

Pengusul yang proposalnya dinyatakan lulus untuk dibiayai akan mengikat perjanjian atau kontrak dengan pengelola anggaran Kemenristekdikti. Dokumen kontrak berikut seluruh dokumen pencairan dana pendanaan, harus ditandatangani oleh Ketua LPPM/ UP2M/UP3M/Lembaga Penelitian/Lembaga Pengelola Inovasi di Perguruan Tinggi. Dokumen-dokumen yang perlu disiapkan saat pencairan dana diantaranya sebagai berikut:

1. Profil LPPM/ LPM/UP2M/UP3M/Lembaga Penelitian/Lembaga Pengelola Inovasi;
2. Fotokopi NPWP LPPM/UP2M/UP3M/Lembaga Penelitian/Lembaga Pengelola Inovasi;
3. Fotokopi Rekening Koran 1 (satu) bulan terakhir LPPM/ UP2M/UP3M/Lembaga Penelitian/Lembaga Pengelola Inovasi;
4. Surat Keterangan Bebas Pajak yang dikeluarkan oleh Ditjen Pajak bagi Perguruan Tinggi yang bebas pajak.

Pendanaan kegiatan akan dibayarkan beberapa tahap berdasarkan persentase penyelesaian kerja/aktivitas dari penerima pendanaan yang ketentuannya ditetapkan oleh Kemenristekdikti.

Para penerima pendanaan akan melaporkan pelaksanaan kegiatan yang telah dan akan dilakukan kepada Pengelola Kegiatan CPPBT, berupa laporan kemajuan awal serta laporan akhir sesuai dengan waktu yang ditentukan oleh Pengelola Kegiatan.

B. PENGGUNAAN DANA

Dana dapat digunakan untuk hal-hal sebagai berikut:

- a. Pembelian bahan baku/komponen dalam rangka menunjang penyempurnaan produk;
- b. Program pelatihan dalam rangka menunjang penyempurnaan produk;
- c. Promosi (event pameran);
- d. Sewa Peralatan dan Perlengkapan;
- e. Biaya Konsultasi Pengembangan Produk;
- f. Biaya pengujian dan pengurusan pendaftaran Sertifikasi, Standardisasi produk dan KI;
- g. Biaya perjalanan dinas (tidak untuk perjalanan luar negeri);
- h. Operasional lainnya (Alat Tulis, Penyusunan dan Pengadaan Laporan).

Dana tidak dapat digunakan untuk hal-hal sebagai berikut:

- a) Penelitian;
- b) Pembelian peralatan dan/atau mesin produksi;
- c) Pemberian honor calon PPBT;
- d) Pemberian honor pemilik dan/atau karyawan yang berstatus pegawai negeri sipil;
- e) Pembelian lahan/tanah untuk industri/usaha;
- f) Sewa gedung/ruang kerja;

- g) Pembelian kendaraan operasional;
- h) Pembangunan gedung usaha;
- i) Jaminan dan pinjaman pihak lain dalam bentuk dan tujuan apapun;
- j) Perjalanan ke luar negeri.

C. PRESENTASE PENGGUNAAN DANA UNTUK CPPBT BIDANG FOKUS NON-TIK DAN TIK YANG HARDWARE

No	Uraian	Max/Min	(%)
1	Gaji, Upah, dan Honor <ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi bisnis dan pengembangan produk; - Teknisi; - Tenaga produksi; - Administrasi; - Bukan untuk penanggung jawab CPPBT dan anggota yang berstatus PNS; 	Max	10%
2	Pengembangan Produk <ul style="list-style-type: none"> - Bahan Baku/Material/Komponen; - Pengujian; - Desain produk; - Desain kemasan produk; - Penyempurnaan produk; - Sewa alat; 	Min	55%
3	Perjalanan Dinas dalam rangka: <ul style="list-style-type: none"> - Promosi; - Pengujian produk; - Pelatihan; - Pendaftaran perizinan/sertifikasi; - Koordinasi; 	Max	15%
4	Promosi <ul style="list-style-type: none"> - Sewa booth pameran; - Cetak materi promosi; 	Max	10%
5	Lain-lain <ul style="list-style-type: none"> - Pendaftaran perizinan/sertifikasi; - Pelatihan; - Alat Tulis (kertas, tinta, penggandaan laporan); - Konsumsi rapat. 	Max	10%
		TOTAL	100%

D. PRESENTASE PENGGUNAAN DANA UNTUK CPPBT BIDANG FOKUS TIK YANG NON-HARDWARE (TEKNOLOGI APLIKASI/SOFTWARE)

No	Uraian	Max/Min	(%)
1	Gaji, Upah, dan Honor - Programmer; - Web & Aplikasi Developer; - Konsultasi bisnis dan pengembangan produk; - Administrasi; - Bukan untuk penanggung jawab CPPBT dan anggota yang berstatus PNS;	Max	50%
2	Pengembangan Produk - Pengujian software; - Sewa alat (untuk sewa server, hosting, bandwidth, domain);	Min	15%
3	Perjalanan Dinas Dalam rangka: - Promosi; - Pengujian produk; - Pelatihan; - Pendaftaran perizinan/sertifikasi; - Koordinasi;	Max	15%
4	Promosi - Sewa booth pameran; - Cetak materi promosi;	Max	10%
5	Lain-lain - Pendaftaran perizinan/sertifikasi; - Pelatihan; - Alat Tulis (kertas, tinta, penggandaan laporan); - Konsumsi rapat.	Max	10%
		TOTAL	100%

LAMPIRAN 1

FORMAT PENYUSUNAN

PROPOSAL

PROPOSAL

CALON PERUSAHAAN PEMULA BERBASIS TEKNOLOGI
DARI PERGURUAN TINGGI
TAHUN 2019

(..... *Nama Produk Inovasi Teknologi*)

Bidang Fokus:

Nama Lembaga :

No. Telp Kantor :

Alamat :

Email :

 *cover proposal awal berwarna putih*

 *cover revisi proposal awal berwarna kuning*

RINGKASAN EKSEKUTIF

(Jelaskan secara ringkas (maksimal 300 kata) terkait dengan aspek produk inovasi, potensi pasar, rencana pengembangan inovasi teknologi ke arah hilirisasi, dan output kegiatan yang ditargetkan.)

LEMBAR PENGESAHAN PROGRAM CPPBT-PT 2019

... *Nama Produk Inovasi* ...

Keterangan Penanggung Jawab Lembaga	
Nama Lembaga	:
Nama Ketua Lembaga	:
Alamat	:
Telepon/HP	:
Email	:
Keterangan Penanggung Jawab Calon PPBT	
Nama Penanggung Jawab Calon PPBT	:
Alamat	:
Telepon/HP	:
Email	:
(Kota), (tanggal-bulan-tahun)	
Yang Mengusulkan,	
Penanggung Jawab Calon PPBT	
(ttd asli)	
.....(Nama Lengkap).....	
Disetujui,	
Ketua Lembaga Pengusul	
(stempel dan ttd asli)	
....(Nama Lengkap)....	

(..... KOP PERGURUAN TINGGI.....)

SURAT PENUNJUKKAN

Nomor :/...../.....

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :
Institusi :
Alamat :

menyatakan bahwa lembaga yang tersebut di bawah ini :

Nama Lembaga :
Nama Pimpinan :
Alamat :

ditunjuk secara resmi dan merupakan satu-satunya Lembaga dari
(... Tuliskan Nama Perguruan Tinggi...) untuk mengikuti Program
Calon Perusahaan Pemula Berbasis Teknologi - Perguruan Tinggi
(CPPBT - PT) Tahun 2019.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

.....,

Rektor/Direktur/Pimpinan Tertinggi Perguruan Tinggi

(stempel + ttd asli)

(.....Nama Lengkap.....)

**) Lembar Asli diserahkan ke Tim Pengelola saat ada proposal yang lolos tahap presentasi terpisah dari proposal (dokumen tersendiri).*

****) Di proposal cukup melampirkan fotocopy*

(..... *Kop Lembaga*))

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :
Institusi :
Alamat :

menyatakan bahwa Calon PPBT yang tersebut di bawah ini :

Nama CPPBT :
Inovasi Teknologi :
Alamat :

tidak sedang menerima pendanaan berasal dari APBN/APBD dan lembaga non pemerintah lainnya pada tahun 2019 dan proposal yang diajukan bukan proposal dengan judul dan ruang lingkup/tahapan yang sama pada tahun 2018.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dipergunakan untuk pengajuan Program Calon Perusahaan Pemula Berbasis Teknologi (CPPBT) Tahun 2019.

.....,

Ketua/Pimpinan Lembaga PT

(Materai Rp 6000)

(.....)

PROFIL LEMBAGA

A. KONTAK *LIAISON OFFICER*/PENGHUBUNG LEMBAGA

1. Nama :
2. Alamat :
3. Nomor Hp :
4. Email :

B. IDENTITAS LEMBAGA

1. Nama Lembaga :
2. Alamat Lembaga :
3. Telepon Lembaga :
4. Email Lembaga :
5. Nama Pimpinan :

C. KELEMBAGAAN LEMBAGA

1. Tahun Mulai Berdiri :
2. SK Pendirian :
3. Visi dan Misi :
4. Kemitraan yang dimiliki :
5. Pengalaman Pembinaan :

DAFTAR ISI

- **Bab 1. Pendahuluan**
 - a) *Latar Belakang;*
 - b) *Tujuan Kegiatan;*
 - c) *Manfaat Kegiatan.*

- **Bab 2. Aspek Produk Inovasi Teknologi**
 - a) *Deskripsi Produk Inovasi;*
 - b) *Latar Belakang Pengembangan Produk;*
 - c) *Keterbaharuan Produk;*
 - d) *Spesifikasi Teknis Produk Teknologi;*
 - e) *Kegunaan/Manfaat Produk;*
 - f) *Keunggulan/Kelamahan Produk;*
 - g) *Kepemilikan Produk Inovasi;*
 - h) *Kekayaan Intelektual;*
 - i) *Sertifikasi dan Standarisasi Produk;*
 - j) *Pengujian Produk;*
 - k) *Roadmap Pengembangan Produk;*

- **Bab 3. Aspek Potensi Pasar**
 - a) *Target Pasar*
 - b) *Pangsa Pasar*
 - c) *Penetapan Biaya Produksi dan Harga Jual Produk*
 - d) *Rencana Pemasaran Produk*

- **Bab 4. Tim Pelaksana Kegiatan**

- **Bab 5. Rencana Kegiatan**

- **Bab 6. Ouput Kegiatan**

- **Bab 7. Rencana Penggunaan Anggaran**

- **Lampiran**

BAB I. PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Jelaskan latar belakang yang mendasari dalam menjalankan usaha/bisnis, penyempurnaan inovasi teknologi yang masih diperlukan, permasalahan atau kendala yang dihadapi saat ini, dan mengikuti program CPPBT (300 kata).

B. TUJUAN KEGIATAN

Jelaskan tujuan pelaksanaan kegiatan CPPBT.

C. MANFAAT KEGIATAN

Jelaskan manfaat yang diperoleh dengan pelaksanaan kegiatan CPBBT-PT dari aspek sosial, ekonomi, dan lingkungan.

BAB II. ASPEK PRODUK INOVASI TEKNOLOGI

A. DESKRIPSI PRODUK INOVASI

(jelaskan secara singkat produk inovasi yang dihasilkan, meliputi definisi dan fungsi produk teknologi)

B. LATAR BELAKANG PENGEMBANGAN PRODUK

(Uraikan secara ringkas ide dasar, masalah, kebutuhan, alasan dan/atau motivasi yang melatarbelakangi pengembangan produk teknologi).

C. KETERBAHARUAN PRODUK

(Jelaskan terkait dengan keterbaharuan produk inovasi yang dihasilkan: apakah belum ada produk sejenis di dunia/ sudah ada produk yang sejenis tetapi belum ada di Indonesia/ sudah ada di Indonesia tapi masih sedikit / sudah banyak di Indonesia tapi dimodifikasi/ merupakan solusi terhadap kebutuhan masyarakat lokal dan nasional).

D. SPESIFIKASI TEKNIS PRODUK TEKNOLOGI

(Sebutkan spesifikasi teknis produk teknologi / Data teknis dari produk inovasi, dapat meliputi ukuran, dimensi, komponen/bahan baku)

E. KEGUNAAN/MANFAAT PRODUK

(Deskripsikan kegunaan produk teknologi yang akan dikomersialisasikan untuk pengguna, meliputi fungsi produk dan nilai tambah/nilai ekonomi yang diberikan kepada pengguna)

F. KEUNGGULAN DAN KELEMAHAN PRODUK

*(Bandingkan keunggulan dan kelemahan produk teknologi dengan produk-produk kompetitor yang sudah ada, meliputi aspek fungsi, kualitas, spesifikasi teknis, biaya produksi, layanan, atau yang lainnya; **sajikan perbandingan dalam bentuk tabel**)*

Aspek	Produk CPPBT	Kompetitor 1	Kompetitor 2
Biaya produksi			
Features Produk			
Keuntungan Pengguna dan sebagainya			

G. KEPEMILIKAN PRODUK INOVASI

(Sebutkan status kepemilikan inovasi teknologi/nama inovator)

H. KEKAYAAN INTELEKTUAL (KI)

(Sebutkan jenis-jenis KI apa yang sudah diajukan dan akan diajukan {seperti Paten, Hak Cipta, Desain Industri, Merek Dagang, Rahasia Dagang, PVT, atau lainnya}; dan status Kekayaan Intelektual saat ini (tidak akan diajukan, belum diajukan, proses pengajuan, telah didaftarkan, masa uji substansi atau telah granted)

I. PERIZINAN/SERTIFIKASI DAN STANDARISASI PRODUK

(Sebutkan dan jelaskan jenis-jenis perizinan/sertifikasi produk yang akan, sedang diajukan atau sudah dimiliki, misalnya P-IRT, Halal, SNI, izin edar, atau yang lainnya)

BAB III. PENGEMBANGAN PRODUK

A. ROADMAP PENGEMBANGAN PRODUK

(Jelaskan dan gambarkan pengembangan produk dari tahap riset hingga tahap prototipe (purwarupa) yang sudah dilakukan;

dan rencana pengembangan produk yang akan dilakukan selama tiga atau lima tahun ke depan).

No	Nama Riset/ Pengembangan	Tahun	Aktivitas Riset/ Pengembangan	Tujuan	Hasil/ Output

B. PENGUJIAN PRODUK

(Sebutkan dan jelaskan pengujian produk yang sudah dilakukan;

dan yang masih dibutuhkan)

C. PENDANAAN PENGEMBANGAN PRODUK

(Jelaskan dan sebutkan Pengajuan Pendanaan/Hibah ke Kemenristekdikti 5 tahun terakhir atau lembaga/instansi pemberi pendanaan lainnya untuk produk inovasi.)

(tahun pengajuan – judul proposal – jenis program – nilai pendanaan)

No	Tahun Pengajuan	Judul Proposal	Jenis Program	Nilai Pendanaan

BAB IV. ASPEK POTENSI PASAR

A. TARGET PASAR

(Jelaskan siapa saja pengguna spesifik dari produk inovasi).

B. PANGSA PASAR PRODUK

(Jelaskan seberapa besar pasar produk tersebut (populasi pengguna produk) di lokal /daerah setempat dan Indonesia; dapat diukur besarnya dengan jumlah potensi pengguna atau nilai uang jika nanti produk ini bisa dikomersialkan;

Contoh sederhananya: produk alat pengemasan kaleng ikan; dapat dijelaskan berapa jumlah industri pengalengan ikan lokal sebagai calon konsumen, jumlah industri di tingkat provinsi, atau nasional).

C. PENETAPAN BIAYA PRODUKSI DAN HARGA JUAL PRODUK

(Jelaskan perhitungan biaya produksi dan penetapan harga jual yang akan dilakukan)

D. RENCANA PEMASARAN PRODUK

(Deskripsikan rencana strategi pemasaran produk jika nanti produk akan dipasarkan, misalnya produk akan dijual secara langsung (direct selling), produk terlebih dahulu akan disewakan, produk akan dilisensikan, produk akan menggunakan sistem bagi hasil, akan menggunakan sistem waralaba, atau strategi lainnya;

Jelaskan juga alasan dan pertimbangan menggunakan strategi tersebut).

BAB V. TIM PELAKSANA

(Jelaskan secara singkat profil dari masing-masing tim pelaksana kegiatan).

- *Nama*
- *Tempat/Tanggal Lahir*
- *Pendidikan Terakhir*
- *Pekerjaan*
- *Instansi*
- *Pengalaman Pengajuan Pendanaan/Hibah ke Kemenristekdikti 5 tahun terakhir.*

(tahun pengajuan – judul proposal – jenis program – nilai pendanaan)

No	Tahun Pengajuan	Judul Proposal	Jenis Program	Didanai/tidak dinai

- *Pengalaman Penelitian dan Pengembangan*
- *Pengalaman Bisnis*

BAB VI. RENCANA KEGIATAN

CPPBT yang mengikuti program pendanaan ini harus menjelaskan rencana kegiatan yang diuraikan dalam matriks berikut:

No	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
Pengembangan Produk				
1				
2				
Pengurusan Perijinan, Sertifikasi, dan Standarisasi				
1				
2				
Pengembangan SDM				
1				
2				
Promosi				
1				
2				

BAB VII. OUPUT KEGIATAN

Sebutkan output terukur (indikator kinerja) yang diharapkan dengan mengikuti program ini, misalkan:

- *sertifikasi (halal, SNI, kekayaan intelektual) produk*
- *ijin edar produk (P-IRT, BPPOM);*
- *jumlah produk yang diproduksi,*
- *jumlah pengujian akhir produk;*
- *jumlah pameran untuk promosi produk yang diikuti,*
- *atau yang lainnya.*

Contoh:

No	Jenis Output	Jumlah/Volume	Waktu Penyelesaian	Keterangan
1	Pendaftaran BPPOM MD	1	30 September 2019	
2	Pendaftaran Paten	1	10 Agustus 2019	
3	Pameran Inovasi	1	5 September 2019	
4	Produksi Alat	5	1 Oktober 2019	5 alat
dst				

BAB VIII. RENCANA PENGGUNAAN ANGGARAN

A. RENCANA ANGGARAN BIAYA

A.1. Biaya Personil (Gaji, Upah dan Honor)

Gaji , Upah dan Honor				
Uraian	Volume/Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total Biaya
Tenaga X	2	orang	500.000	1.000.000
Konsultan Y dst				
Sub Total				

A.2. Biaya Non Personil

Pengembangan Produk				
Uraian	Volume/Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total Biaya
Sub Total				

Perjalanan Dinas

Uraian	Volume/Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total Biaya
Sub Total				

Promosi

Uraian	Volume/Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total Biaya
Sub Total				

Lain-lainnya

Uraian	Volume/Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total Biaya
Sub Total				

B. REKAPITULASI ANGGARAN

No.	Uraian	Jumlah (Rp)
1.	Gaji, Upah dan Honor	
2.	Pengembangan Produk	
3.	Perjalanan Dinas	
4.	Promosi	
5.	Lain-lainnya	
TOTAL BIAYA		

- *Belum termasuk dipotong pajak,*
- *Dibuat mengacu Peraturan Menteri Keuangan terbaru terkait Standar Biaya Masukan) sesuai dengan 173/PMK.05/2016 Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 168/PMK.05/2015 Tentang Mekanisme Pelaksanaan Anggaran Bantuan Pemerintah pada Kementerian Negara/Lembaga*

LAMPIRAN

Melampirkan dokumen yang dibutuhkan sebagai data pendukung ketentuan pengajuan proposal dan mendukung substansi lainnya, seperti:

- 1. Fotocopy pendaftaran atau sertifikat kekayaan intelektual (paten, merek, indikasi geografis, desain industri, desain tata letak sirkuit terpadu, dan perlindungan varietas tanaman) perizinan/sertifikasi (ijin edar, SNI, Halal, dll), dan hasil uji lainnya;*
- 2. SK Penetapan Organisasi LPPM/ UP2M/UP3M/ Lembaga Penelitian/Lembaga/ Pengelola Inovasi dari Pimpinan Tertinggi di Perguruan Tinggi;*
- 3. Curriculum Vitae (CV) Tim Pelaksana;*
- 4. Foto pelaksanaan kegiatan pembuatan prototype;*
- 5. Foto produk inovasi;*
- 6. Foto worksop / tempat produksi;*
- 7. Dan dokumen terkait lainnya.*

LAMPIRAN 2

SURAT PENUNJUKAN
SURAT LIAISON OFFICER

A. SURAT PENUNJUKAN REKTOR

(..... KOP PERGURUAN TINGGI.....)

SURAT PENUNJUKKAN

Nomor:/...../.....

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :
Institusi :
Alamat :

menyatakan bahwa lembaga yang tersebut di bawah ini :

Nama Lembaga :
Nama Pimpinan :
Alamat :

ditunjuk secara resmi dan merupakan satu-satunya Lembaga dari (...
Tuliskan Nama Perguruan Tinggi...) untuk mengikuti Program Pendanaan
Calon Perusahaan Pemula Berbasis Teknologi - Perguruan Tinggi (CPPBT -
PT) Tahun 2019.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

.....,

Rektor/Direktur/Pimpinan Tertinggi Perguruan Tinggi

(stempel + ttd asli)

(.....Nama Lengkap.....)

B. SURAT PENUNJUKAN LIAISON OFFICER

(..... KOP LEMBAGA.....)

SURAT PENUNJUKAN

Nomor:/...../.....

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :
Institusi :
Alamat :

menyatakan bahwa pihak yang tersebut di bawah ini :

Nama :
Jabatan :
No. Hanphone :
Email :
Alamat :

ditunjuk secara resmi untuk menjadi *liaison officer*/narahubung selama pelaksanaan Program Pendanaan Calon Perusahaan Pemula Berbasis Teknologi - Perguruan Tinggi (CPPBT - PT) Tahun 2019.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

.....,

Ketua/Pimpinan Lembaga Pengusul

(stempel + ttd asli)

(.....Nama Lengkap.....)

LAMPIRAN 3

FOKUS BIDANG

PRIORITAS

A. BIDANG PANGAN

Landasan Hukum :

1. Undang Undang Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2012 tentang Pangan
2. Rencana Induk Riset Nasional 2015 – 2045

Yang dimaksud :

1. Pangan adalah segala sesuatu yang berasal dari sumber hayati produk pertanian, perkebunan, kehutanan, perikanan, peternakan, perairan, dan air, baik yang diolah maupun tidak diolah yang diperuntukkan sebagai makanan atau minuman bagi konsumsi manusia, termasuk bahan tambahan Pangan, bahan baku Pangan, dan bahan lainnya yang digunakan dalam proses penyiapan, pengolahan, dan/atau pembuatan makanan atau minuman.
2. Produksi Pangan adalah kegiatan atau proses menghasilkan, menyiapkan, mengolah, membuat, mengawetkan, mengemas, mengemas kembali, an/atau mengubah bentuk Pangan
3. Pangan Lokal adalah makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat setempat sesuai dengan potensi dan kearifan lokal.
4. Pangan Olahan adalah makanan atau minuman hasil proses dengan cara atau metode tertentu dengan atau tanpa bahan tambahan

Kriteria bidang pangan :

1. Teknologi Pemuliaan Bibit Tanaman target varietas unggul.
2. Teknologi budidaya dan pemanfaatan lahan sub optimal
3. Teknologi pascapanen target Teknologi pengolahan pangan lokal non beras dan non terigu
4. Teknologi ketahanan dan kemandirian pangan target Teknologi inderaja prediksi panen padi, teknologi flushing ternak, teknologi bibit ternak/pakan unggul, Teknologi produksi benih unggul, Teknologi pengolahan kakao.

B. BIDANG KESEHATAN DAN OBAT

Definisi bidang kesehatan dan obat :

- a. Alat kesehatan adalah instrumen, aparatus, mesin dan/atau implan yang tidak mengandung obat yang digunakan untuk mencegah, mendiagnosis, menyembuhkan dan meringankan penyakit, merawat orang sakit, memulihkan kesehatan pada manusia, dan/atau membentuk struktur dan memperbaiki fungsi tubuh.
- b. Obat adalah bahan atau paduan bahan, termasuk produk biologi yang digunakan untuk mempengaruhi atau menyelidiki sistem fisiologi atau keadaan patologi dalam rangka penetapan diagnosis, pencegahan, penyembuhan, pemulihan, peningkatan kesehatan dan kontrasepsi, untuk manusia.
- c. Obat tradisional adalah bahan atau ramuan bahan yang berupa bahan tumbuhan, bahan hewan, bahan mineral, sediaan sarian (*galenik*), atau campuran dari bahan tersebut yang secara turun temurun telah digunakan untuk pengobatan, dan dapat diterapkan sesuai dengan norma yang berlaku di masyarakat.
- d. Jamu dibuat dari bahan-bahan alami, berupa bagian dari tumbuhan seperti rimpang (akar-akaran), daun-daunan, kulit batang, dan buah. Ada juga menggunakan bahan dari tubuh hewan, seperti empedu kambing, empedu ular, atau tangkur buaya. Seringkali kuning telur ayam kampung juga dipergunakan untuk tambahan campuran pada jamu gendong.
- e. Suplemen makanan adalah produk yang digunakan untuk melengkapi makanan, mengandung satu atau lebih bahan sebagai berikut, yaitu vitamin, mineral, tumbuhan atau bahan berasal dari tumbuhan, asam amino, bahan yang digunakan untuk meningkatkan Angka Kecukupan Gizi (AKG) atau konsentrat, metabolit, konsituen, ekstrak atau kombinasi dari beberapa bahan diatas. Suplemen bisa dalam bentuk kapsul, kapsul lunak, tablet, tablet hisap, tablet evervesen, tablet kunyah, serbuk, granula, pastiles, atau produk cair berupa tetes, sirup, atau larutan.

Perijinan : - Ijin Edar dari BPOM

- Ijin Edar alat dari Kemenkes
- Ijin PIRT (untuk kelas UMKM)
- MD atau ML

C. BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Kategori Produk di Bidang TIK :

- a. Produk *Hardware* (Perangkat Keras) :
 - ✓ Chip dan prosesor
 - ✓ Printer
 - ✓ Alat Penyimpan Data (*storage*)
 - ✓ PC (Komputer)
 - ✓ Server

- b. Produk *Software* (Perangkat Lunak) :
 - ✓ *Business Application* (Aplikasi Bisnis)
 - ✓ *Enterprises Resource Planning*
 - ✓ Database
 - ✓ *Cloud Application* (Aplikasi Awan)
 - ✓ *Operating System* (Sistem Operasi)
 - ✓ E-Government

- c. IT Security (Keamanan TIK) :
 - ✓ *Antivirus*
 - ✓ *Cybercrime*
 - ✓ *Cloud Security*
 - ✓ *Data protection* (Pelindung Data)
 - ✓ *Web Application Security* (Keamanan Aplikasi Website)

- d. Mobile :
 - ✓ Laptop/Notebook
 - ✓ Smartphone
 - ✓ Tablet

- e. Storage (Penyimpanan) :
 - ✓ *Cloud storage* (Penyimpanan Awan)
 - ✓ *Disk Systems* (Sistem Piringan)
 - ✓ Teknologi *Big Data*

- f. Networking (Jaringan)
 - ✓ *Internet of Things*

- ✓ *Wireless*
- ✓ *Telecoms networks and broadband communications* (jaringan telekomunikasi dan komunikasi broadband)
- ✓ *Network System* (Sistem jaringan)

D. BIDANG PERTAHANAN DAN KEAMANAN

Ruang lingkup bidang pertahanan dan keamanan difokuskan untuk mendukung kepentingan strategis pertahanan negara. Kepentingan strategis pertahanan negara adalah penyelenggaraan pertahanan negara untuk menjaga dan melindungi kedaulatan negara dan keutuhan wilayah NKRI, serta keselamatan dan kehormatan bangsa dari setiap ancaman dari dalam maupun dari luar negeri.

Secara spesifik menurut UU Nomor 16 Tahun 2012, industri pertahanan yang dimaksud adalah industri nasional yang terdiri atas badan usaha milik negara dan badan usaha milik swasta baik secara sendiri maupun berkelompok yang ditetapkan oleh pemerintah untuk sebagian atau seluruhnya menghasilkan alat peralatan pertahanan dan keamanan, jasa pemeliharaan untuk memenuhi kepentingan strategis di bidang pertahanan dan keamanan yang berlokasi di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Cakupan industri pertahanan meliputi :

1. Industri alat utama

Industri alat utama merupakan badan usaha milik negara yang ditetapkan oleh Pemerintah sebagai pemadu utama (*lead integrator*) yang menghasilkan alat utama sistem senjata dan/atau mengintegrasikan semua komponen utama, komponen, dan bahan baku menjadi alat utama.

2. Industri komponen utama dan/atau penunjang

Industri komponen utama dan/atau penunjang merupakan badan usaha milik negara dan/atau badan usaha milik swasta yang memproduksi komponen utama dan/atau mengintegrasikan komponen atau suku cadang dengan bahan baku menjadi

komponen utama Alat Peralatan Pertahanan dan Keamanan dan/atau wahana (*platform*) sistem alat utama sistem senjata.

3. Industri komponen dan/atau pendukung (perbekalan)

Industri komponen dan/atau pendukung (perbekalan) merupakan badan usaha milik negara dan/atau badan usaha milik swasta yang memproduksi suku cadang untuk alat utama sistem senjata, suku cadang untuk komponen utama, dan/atau yang menghasilkan produk perbekalan.

4. Industri bahan baku

Industri bahan baku merupakan badan usaha milik negara dan badan usaha milik swasta yang memproduksi bahan baku yang akan digunakan oleh industri alat utama, industri komponen utama dan/atau penunjang, dan industri komponen dan/atau pendukung (perbekalan).

Berdasarkan cakupan industri pertahanan yang disebutkan di atas, calon perusahaan pemula dapat memberikan kontribusi dari **industri pendukung** dengan kebutuhan teknologi dari skala teknologi rendah, menengah hingga tinggi. Industri pendukung tersebut diklasifikasikan sebagai berikut :

1. **Industri pendukung daya gempur**, yang dapat memproduksi peralatan pertahanan, dan diproduksi untuk memperbesar daya gempur, antara lain senjata, roket, bom, torpedo, peluru kendali, bahan peledak dan amunisi.
2. **Industri pendukung daya gerak**, yang dapat memproduksi alat peralatan pertahanan yang dipergunakan guna memperbesar mobilitas gerak di darat, laut, dan udara, termasuk di dalamnya komponen suku cadang.
3. **Industri pendukung sistem manajemen pertempuran serta komando dan pengendalian**, yang dapat memproduksi berbagai peralatan elektronika pertahanan, antara lain telepon, radio (UHF, VHF), telex, radar, navigasi, sonar, avionik, komputer, dan data provider (penyelenggara sistem jaringan informasi), serta

penyelenggaraan sistem komunikasi satelit termasuk dukungan perangkat lunaknya.

4. **Industri bekal**, yang dapat memproduksi kebutuhan bekal perorangan maupun kelompok/satuan untuk kepentingan pertahanan antara lain ransum lapangan, obat-obatan, perlengkapan perorangan lapangan, perlengkapan satuan lapangan, bahan bakar dan pelumas, serta jasa lainnya yang diperlukan bagi kepentingan pertahanan serta jasa lainnya yang diperlukan bagi kepentingan pertahanan.

E. BIDANG BAHAN BAKU DAN MATERIAL MAJU

Material Maju adalah Material yang dikembangkan untuk memenuhi kebutuhan spesifik dalam menanggapi persyaratan baru dari perubahan pasar atau faktor lain sebagai kemajuan iptek.

Lingkup Material Maju :

1. Material untuk Menunjang Sektor Pangan
 - a. Material untuk Meningkatkan Produktivitas Pangan
 - b. Teknologi Material untuk Mendukung Paska-Panen
 - c. Material untuk Infrastruktur Pertanian, Perternakan dan Perikanan
2. Material Energi
 - a. Material Penghasil Energi
 - b. Material Penyimpan Energi
 - c. Material Penghemat Energi
3. Material Kesehatan
 - a. Material untuk Implan Tulang & Gigi, Anti-bakteri,
 - b. Alat Bantu Diagnosa
 - c. Material untuk Terapi dan Pengobatan

- d. Material untuk Alat Bantu Kesehatan
- 4. Material Lingkungan/Air
 - a. Material Pendeteksi Polutan
 - b. Material Pengolah Limbah
 - c. Material Peningkat Kualitas Lingkungan
- 5. Material untuk Menunjang Sektor Maritim
 - a. Material Transportasi
 - b. Material Bangunan
 - c. Material Hankam
- 6. Pengolahan dan Pengelolaan Mineral Bahan Alam dan Hayati
 - a. Teknologi Material Berbasis Mineral Lokal
 - b. Teknologi material limbah (produk samping)
 - c. Sumber daya hayati

Bahan baku adalah bahan yang digunakan dalam membuat produk, dimana bahan tersebut secara menyeluruh tampak pada produk jadinya (atau merupakan bagian terbesar dari bentuk barang).

Lingkup Bahan baku: merupakan bahan baku yang menunjang material maju

F. BIDANG ENERGI

Energi Terbarukan :

Energi yang berasal dari "proses alam yang berkelanjutan", yang dapat langsung dimanfaatkan dengan bebas. Selain itu, ketersediaan energi terbarukan ini tak terbatas dan bisa dimanfaatkan secara terus menerus.

Energi Tak Terbarukan :

Energi terbarukan apabila sudah habis, energi ini tak akan dapat diperbarui kembali.

Ruang Lingkup/Pengelompokan Energi (berdasarkan ARN) :

1. Energi Terbarukan

- a. Angin, Matahari, Air, Panas Bumi, Tumbuhan, Biofuel, Gelombang/Ombak, Biomassa.
- b. Pengembangan Bahan Bakar Berbasis Energi Terbarukan
- c. Pengembangan Energi Baru dan Teknologi Energi Bersih
- d. Peningkatan Cadangan dan Pengembangan Teknologi Produksi Minyak dan Gas Bumi
- e. Pengembangan Kelistrikan Berbasis Energi Terbarukan
- f. Pengembangan Teknologi Kelistrikan Rendah dan Nir Karbon
- g. Pengembangan Teknologi Efisiensi dan Manajemen Energi

2. Tak Terbarukan

- a. Fosil
- b. Nuklir

G. BIDANG TRANSPORTASI

Transportasi adalah perpindahan manusia atau barang dari satu tempat ke tempat lainnya dengan menggunakan sebuah kendaraan yang digerakkan oleh manusia atau mesin.

Ruang Lingkup/Pengelompokan Transportasi (berdasarkan ARN) :

1. Transportasi Darat
 - a. Kereta Api
 - b. Mobil
 - c. Bus
 - d. Sepeda Motor
 - e. Sepeda
 - f. Sepeda motor listrik
 - g. Trem
2. Transportasi Laut
 - a. Kapal
- b. Transportasi Udara
 - a. Pesawat

LAMPIRAN 4

CONTOH PENGISIAN RENCANA KEGIATAN, OUTPUT KEGIATAN, DAN RAB

**)Pengisian dokumen mohon menyesuaikan dengan rencana kegiatan, output, RAB masing-masing CPPBT*

CONTOH PENGISIAN RENCANA OUTPUT PRODUK NON-BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI KOMUNIKASI (TIK) DAN PRODUK TIK YANG BERBASIS HARDWARE

NO	JENIS OUTPUT	JUMLAH/VOLUME	WAKTU PENYELESAIAN	KETERANGAN
1	Produksi produk	10	Oktober 2019	
2	ilai Gizi Produk	1	Agustus 2019	Di Laboratorium Terakreditasi Nasional
3	Pendaftaran Paten	1	Agustus 2019	
4	Pendaftaran Merek Dagang	1	Juli 2019	
5	Pendaftaran BPPOM MD	1	September 2019	
6	Pameran Inovasi	1	Juni 2019	
dst				

CONTOH PENGISIAN RENCANA OUTPUT UNTUK CPPBT UNTUK PRODUK TEKNOLOGI APLIKASI (BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI KOMUNIKASI YANG BERBASIS NON-HARDWARE)

NO	JENIS OUTPUT	JUMLAH/VOLUME	WAKTU PENYELESAIAN	KETERANGAN
1	Launching website	1	Agustus 2019	
2	Launching website mobile apps android	1	Juni 2019	
3	Launching mobile apps iOS	1	Juli 2019	
4	Implementasi payment gateway	1	Juli 2019	
5	Pendaftaran Hak Cipta	1	September 2019	

****)Pengisian dokumen mohon menyesuaikan dengan rencana kegiatan, output, RAB masing-masing CPPBT***

6	Pameran Inovasi	1	November 2019	
7	Pendaftaran Merek dagang	1	Agustus 2019	
8	Uji Alpha	5	September 2019	
9	Uji Beta	5	Oktober 2019	
dst				

CONTOH PENGISIAN RENCANA KEGIATAN

NO	ITEM KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	KETERANGAN (lokasi, jumlah SDM, dan alat/bahan)
Pengembangan Produk				
1	Produksi produk	Memproduksi produk sebanyak 100 pcs untuk tes pasar	April – September 2019	
2	Pengujian produk akhir	Menguji produk untuk mendapatkan <i>Certificate of Analysis</i> (CoA) dari Laboratorium Terakreditasi	Agustus 2019	
3	dst			

****)Pengisian dokumen mohon menyesuaikan dengan rencana kegiatan, output, RAB masing-masing CPPBT***

Pengurusan Perijinan, Sertifikasi, dan Standarisasi				
1	Pendaftaran Merek Dagang	Melakukan Pendaftaran ke Kemenkumham	Juni 2019	
2	Pendaftaran Paten	Melakukan pendaftaran ke	September 2019	
3	Pengurusan Ijin P-IRT	Mendaftarkan ijin edar produk	Oktober 2019	
4	dst			
Pengembangan SDM				
1	Pelatihan Paten	Mengikuti pelatihan penyusunan draf paten	Mei 2019	
2	Pelatihan Bisnis Plan	Mengikuti pelatihan penyusunan bisnis plan	Oktober 2019	
3	dst			
Promosi				
1	Pameran Inovasi	Mengikuti pameran untuk mempromosikan dan mendiseminasikan produk ke masyarakat	November 2019	
2	Pembuatan Maket Produk	Melakukan pembuatan maket produk sebagai bahan materi promosi produk	Agustus 2019	
3	dst			

1. Gaji, Upah, dan Honor

No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Biaya
1	Konsultasi Perijinan Produk	1	OK	1,500,000	Rp 1,500,000
2	Teknisi Lapang (2 orang untuk 8 bulan)	16	OB	1,000,000	Rp 16,000,000
3	Tenaga Administrasi (1 orang untuk 8 bulan)	8	OB	500,000	Rp 4,000,000
4	dan seterusnya				
Sub Total					Rp 21,500,000

**)Pengisian dokumen mohon menyesuaikan dengan rencana kegiatan, output, RAB masing-masing CPPBT*

CONTOH PENGISIAN RENCANA ANGGARAN BIAYA

2. Pengembangan Produk					
No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Biaya
1	Pengujian Produk di Laboratorium Sucofindo	1	Paket	1,000,000	Rp 1,000,000
2	Pembelian Bahan Baku Produk				
	Bahan X	5	Kg	500,000	Rp 2,500,000
	Bahan Y	100	L	250,000	Rp 25,000,000
	Bahan Z	6	PAK	1,250,000	Rp 7,500,000
	Bahan O	500	PCs	2,500	Rp 1,250,000

3	Sewa Alat Mixing	8	Bulan	450,000	Rp 3,600,000
4	Pembuatan Desain Kemasan	1	Paket	2,500,000	Rp 2,500,000
5	Sewa Alat Vacuum Frying	8	Bulan	750,000	Rp 6,000,000
6	dan seterusnya				
Sub Total					Rp 49,350,000

****)Pengisian dokumen mohon menyesuaikan dengan rencana kegiatan, output, RAB masing-masing CPPBT***

CONTOH PENGISIAN RENCANA ANGGARAN BIAYA

3. Perjalanan Dinas					
No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Biaya
1	Dalam rangka pameran (dari Kota A ke Kota B)				
	Pesawat Kota A - Kota B PP (2 org x 1 kl)	2	OK	2,268,000	Rp 4,536,000
	Penginapan di Kota B (2 org X 4 hr)	8	OH	845,000	Rp 6,760,000
	Uang Harian (2 org X 4 hr)	8	OH	420,000	Rp 3,360,000
	Transport Kota A (2 org X 2 kl)	4	OK	150,000	Rp 600,000
	Transport Kota B (2 org X 2 kl)	4	OK	118,000	Rp 472,000

2	Pengurusan Sertifikasi BPPOM MD				
	Uang Harian [2 org x 6 Hari]	12	OH	350,000	Rp 4,200,000
	Transport [2 org x 6 kali]	12	OK	500,000	Rp 6,000,000
3	Pengurusan Paten				
	Uang Harian [2 org x 5 Hari]	10	OH	350,000	Rp 3,500,000
	Transport [2 org x 5 kali]	10	OK	500,000	Rp 5,000,000
4	dan seterusnya				
Sub Total					Rp 34,428,000
4. Promosi					
No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Biaya
1	Sewa Booth Pameran Inovasi	1	Paket	10,000,000	Rp 10,000,000

****)Pengisian dokumen mohon menyesuaikan dengan rencana kegiatan, output, RAB masing-masing CPPBT***

2	Cetak Roll Banner	3	Unit	400,000	Rp 1,200,000
3	Cetak Brosur	2	Rim	500,000	Rp 1,000,000
4	dan seterusnya				
Sub Total					Rp 12,200,000

5. Lain-lain					
No.	Uraian	Jumlah	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Total Biaya
1	Pendaftaran Paten	1	Paket	3,000,000	Rp 3,000,000
2	Sertifikasi BPPOM MD	1	Paket	3,000,000	Rp 3,000,000
3	ATK (kertas, tinta, penggandaan laporan)	1	Paket	500,000	Rp 500,000
4	dan seterusnya				
Sub Total					Rp 6,500,000

CONTOH PENGISIAN REKAPITULASI RENCANA ANGGARAN BIAYA

No	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Gaji, Upah, dan Honor	26,500,000
2	Pengembangan Produk	135,600,000
3	Perjalanan Dinas	37,500,000
4	Promosi	23,500,000
5	Lain-lain	25,700,000
	TOTAL BIAYA	248,800,000

LAMPIRAN 5

***OUTLINE* LAPORAN KEMAJUAN & LAPORAN AKHIR**

AD. 1. Outline Laporan Kemajuan

Cover

Lembar Pengesahan

Ringkasan Eksekutif

Bab 1. Pendahuluan (Latar belakang, Tujuan, Manfaat)

Bab 2. Perencanaan yang telah dilakukan

- a. Kegiatan Yang Telah Dilakukan
- b. Kendala Pelaksanaan Kegiatan
- c. Strategi Pemecahan Masalah/Kendala

Bab 3. Rencana Kegiatan Lanjutan

Bab 4. Rekapitulasi Penggunaan Anggaran

Bab 5. Penutup

Lampiran

AD. 2. Outline Laporan Akhir

Lembar Pengesahan

Ringkasan Eksekutif

Bab 1. Pendahuluan (Latar belakang, Tujuan, Manfaat)

Bab 2. Perencanaan yang telah dilakukan

- a. Kegiatan Yang Telah Dilakukan
- b. Kendala Pelaksanaan Kegiatan
- c. Strategi Pemecahan Masalah/Kendala

Bab 3. Pengembangan rencana bisnis ke depan

Bab 4. Rekapitulasi Penggunaan Anggaran

Bab 5. Penutup

Lampiran

NB : SETIAP LAPORAN KEMAJUAN DAN AKHIR DIBUAT DETAIL LAPORAN PENGGUNAAN ANGGARAN DISERTAI BUKTI PENGGUNAAN ANGGARAN



**Direktorat Perusahaan Pemula Berbasis Teknologi
Direktorat Jenderal Penguatan Inovasi
Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi
Gedung II BPPT Lantai 21
Jalan MH. Thamrin No. 8 Jakarta Pusat
Telp. (021) 3169809/3149796
Fax. (021) 3149796**

<http://ppbt.ristekdikti.go.id/cppbt>